OBČINA BRASLOVČE

Braslovče 22, 3314 Braslovče, Slovenija
Tel.: 03 703 84 00, e-pošta: obcina@braslovce.si, www.braslovce.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Naročnik :	**OBČINA BRASLOVČE** **Braslovče 22, 3314 Braslovče**
Predmet javnega naročila:	**Investicijsko vzdrževanje občinskih javnih cest v občini Braslovče**
Zaporedna številka javnega naročila:	**430-10/2025**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Naročilo male vrednosti**
Objava javnega naročila :	**Na Portalu JN**

Braslovče, junij 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
1. NAROČNIK: 3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA: 3
3. ROK IZVEDBE DEL: 3
4. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA 3
5. VRSTA POSTOPKA: Naročilo male vrednosti 4
6. INFORMACIJE V ZVEZI Z IZDELAVO PONUDBE IN POJASNILA K DOKUMENTACIJI V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM 4
7. PREDLOŽITEV PONUDBE: 4
8. DOSTOP DO POVEZAVE ZA ODDAJO PONUDBE: 4
9. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE: 4
10. VELJAVNOST PONUDBE: 4
11. ROK ZA ODDAJO PONUDBE: 5
12. JAVNO ODPIRANJE PONUDB: 5
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 5
1. JEZIK 5
2. OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE 5
3. VARIANTE 6
4. OBRAZEC ESPD: 6
5. SPOROČANJE PODATKOV IZBRANEGA PONUDNIKA: 6
6. SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV 6
7. PODIZVAJALCI 7
III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7
IV. POGOJI ZA SODELOVANJE 8
1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 8
2. POGOJI ZA SODELOVANJE 8
V. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 9
VI. ZAVAROVANJE 9
VII. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA 10
VIII. PRAVNO VARSTVO 10
IX. SKLENITEV POGODBE IN POSREDOVANJE PODATKOV 10
X. SPREMEMBA POGODBE 11
XI. RAZPISNI OBRAZCI 11

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Braslovče kot naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila za: **»Investicijsko vzdrževanje občinskih javnih cest v občini Braslovče«,** v skladu s popisi del ter dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, objavljenim na Portalu javnih naročil (PJN).

V primeru, da naročnik ne bo imel zagotovljenih sredstev v proračunu se bo okvirni terminski plan izvedbe ter dinamika gradnje prilagajala razpoložljivim sredstvom iz Proračuna Občine Braslovče oziroma si naročnik pridržuje pravico, da zmanjša obseg del, s čimer je ponudnik vnaprej seznanjen in se iz tega naslova odpoveduje odškodninskim zahtevkom.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

1. NAROČNIK:

Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče

Kontaktna oseba: Natja Šketa Miser

e-pošta: natja.sketa-miser@braslovce.si

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je asfaltiranje in investicijsko vzdrževanje cest v občini Braslovče, skladno s popisi del, ki so priloga dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo vseh del, sicer bodo izločeni iz postopka javnega naročila.

3. ROK IZVEDBE DEL:

Rok izvedbe je najkasneje do 30.4.2026, skladno s terminskim planom, ki ga dogovorita naročnik in izbrani izvajalec.

4. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur.l.RS, št. 27/16),
- Gradbeni zakon (Ur.l. RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23; v nadaljevanju: GZ-1)
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ),
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23; v nadaljevanju: ZJF),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

5. VRSTA POSTOPKA: Naročilo male vrednosti

Za oddajo javnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede javno naročanje po postopku naročila male vrednosti. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

6. INFORMACIJE V ZVEZI Z IZDELAVO PONUDBE IN POJASNILA K DOKUMENTACIJI V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom najpozneje tri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila **zahteva/vprašanje** posredovano najkasneje pet dni pred rokom za oddajo ponudb.

V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

7. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

8. DOSTOP DO POVEZAVE ZA ODDAJO PONUDBE:

Dostop do povezave (spletnega naslova) preko katerega ponudniki oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila, je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN v razdelku »1.3 Sporočanje«.

9. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE:

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

10. VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba mora biti veljavna še 90 dni od roka za oddajo ponudb.

11. ROK ZA ODDAJO PONUDBE:

Ponudba mora biti oddana do **10.7.2025 do 12.00** ure na portal e-JN.

12. JAVNO ODPIRANJE PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10.7.2025 ob 13.00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. JEZIK

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbenih del mora biti izražena v evrih.

2. OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE

Vsi obrazci, razen obrazec št. 13 – Soglasje podizvajalca, v kolikor ponudnik nastopa sam, morajo biti izpolnjeni in predloženi v informacijski sistem. Predložiti je potrebno tudi izpolnjene excel tabele - popis del. V kolikor bo v excel tabeli – popis del postavka brez označene cene, le-ta ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je takšna postavka vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe. V kolikor ponudnik v postavko vpiše ceno 0 (nič) EUR, se šteje, da postavko ponuja brezplačno. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da ponudba ne bo izpolnjevala vseh zahtev naročnika glede predmeta javnega naročila ali ponujen predmet javnega naročila ne bo ustrezal zahtevam naročnika in/ali ponudnik ne bo izpolnjeval pogojev za izvedbo naročila, bo naročnik tako ponudbo izključil iz postopka.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »ponudba«, niti vsebine obrazca »Popis del«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Popis del« in druge zahtevane priloge pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu Ponudba, naloženim v razdelek »Predračun«, in Popisom del, naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Popisu del, ki so naloženi v razdelku »Druge priloge«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob uri, ki bo določena za javno odpiranje ponudb na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo navedene podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Za izvedbo predmetnega javnega naročila bo izbran ponudnik, ki bo ponudil ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno ter bo izpolnjeval vse pogoje javnega naročila.

3. VARIANTE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

4. OBRAZEC ESPD:

Obrazec »ESPD« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec »ESPD« vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.
Navedbe v obrazcu »ESPD« in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.
Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne ponudbe oziroma podizvajalec).
Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec »ESPD« v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce »ESPD« ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec »ESPD« v xml. obliki ali nepodpisan obrazec »ESPD« v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane obrazce »ESPD« v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan obrazec »ESPD« v xml. obliki.

5. SPOROČANJE PODATKOV IZBRANEGA PONUDNIKA:

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval, da mu mora v roku 8 dni od poziva sporočiti podatke o:

a) svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

b) gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

6. SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. V tem primeru mora vsak posamezen ponudnik izpolnjevati in izkazati **osnovne pogoje, pogoje za opravljanje poklicne sposobnosti** in **ekonomsko - finančne pogoje** iz razpisne dokumentacije, razen pogoja letnega prometa, ki ga izkaže vsak ponudnik posamezno, izpolnjevanje pogoja pa se ugotavlja skupaj (letni promet ponudnikov se sešteva). **Tehnične in kadrovske pogoje** izkaže vsak ponudnik posamezno, naročnik pa bo ugotavljal izpolnjevanje teh pogojev za vse skupaj (reference se seštevajo). **Finančna zavarovanja** izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

V primeru, da bo skupini gospodarskih subjektov naročilo oddano, bo morala ta skupina podpisati pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe;
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti;
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih;
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;

- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije za izvedbo javnega naročila,
- navedba, da v kolikor se spremeni ali preneha član, konzorcij obstaja še naprej.

7. PODIZVAJALCI

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD ali izjave teh podizvajalcev,
- priložiti izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Pri predlaganih podizvajalcih ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz te dokumentacije, registrirani morajo biti tudi za opravljanje dejavnosti za dela, ki jih bodo izvajali.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Za vsakega podizvajalca mora predložiti vse dokumente v skladu z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev naročila in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz IV. točke te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo, v kolikor bi se pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v IV. točki te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik lahko navedena dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži tudi sam, pri čemer si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovih podpisnikih.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

IV. POGOJI ZA SODELOVANJE

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja **izločil** ponudnika, če ugotovi:

- da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali za nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v 75. členu ZJN-3;
- da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.
  Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
- da je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- da mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

a) <u>Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti</u>

- Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila.
  DOKAZILO: izpis iz sodnega registra

b) <u>Ekonomski in socialni položaj</u>

- Ponudnik mora izkazati, da je ekonomsko sposoben izvesti javno naročilo. V ta namen mora predložiti dokaz, da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranega transakcijskega računa.

***DOKAZILO**: S-BON ali BON-2, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva odpiranja ponudb*

- Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom GZ (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1).
  ***DOKAZILO**: skenirana zavarovalna polica*
- Ponudnik mora imeti najmanj 10 zaposlenih oseb
  DOKAZILO: S-BON ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja

c) Tehnična in strokovna sposobnost

- Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne ponudbe mora izkazati, da je v zadnjih 5 (petih) letih pred oddajo ponudbe dobro izvedel **najmanj en primerljiv posel, in sicer obnovo oziroma asfaltiranje cest v skupni vrednosti najmanj 100.000,00 € brez DDV.**
  Ponudnik lahko izkazuje referenco z največ petimi manjšimi obnovami cest, od katerih nobena ne sme biti pod vrednostjo 20.000,00 € brez DDV, izvedene pa morajo biti v roku 1 leta.

  Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno zaključene gradnje po pogodbi, torej dokazila o že zaključenih gradnjah pred oddajo ponudbe. V primeru, da bo naročnik pri preverjanju referenc ugotovil, da so bila dela, ki jih je ponudnik navedel kot reference, slabo opravljena, reference ne bo priznal.
  ***DOKAZILO**: Seznam referenc in Referenčno potrdilo. Ponudniki lahko predložijo tudi fotokopije referenčnih potrdil, ki niso enaka razpisanim obrazcem, morajo pa biti podpisana in žigosana s strani vsakokratnega naročnika del. V kolikor ta potrdila ne vsebujejo vseh podatkov, ki jih predvidevajo obrazci iz razpisne dokumentacije, jih je ponudnik dolžan sam napisati in predložiti v ponudbi.*

- Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekt v primeru skupne ponudbe mora imeti zaposlenega vodjo del, ki izpolnjuje pogoje po zakonu.
  ***DOKAZILO**: izjava ali ESPD obrazec.*

Ponudniki lahko izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom izkažejo z ESPD ali z izjavo na obrazcu št. 5.

V. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je najnižja cena. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in ponudil najnižjo ceno.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

VI. ZAVAROVANJE

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, le-temu predložiti finančna zavarovanja.

Naročnik bo kot ustrezno finančno zavarovanje upošteval:

- bančno garancijo v skladu z vzorci iz razpisne dokumentacije;
- kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, smiselno ustrezno z zahtevami za bančno garancijo.
- denarni depozit; V tem primeru mora na plačilnem nalogu v rubriki Namen nakazila oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti vrsto zavarovanja (dobra izvedba pogodbenih obveznosti) ter št. pogodbe. V primeru zavarovanja svojih obveznosti z vplačilom depozita velja vse smiselno enako kot v primeru zavarovanja z garancijo.

Bančne garancije oz. kavcijska zavarovanja pri zavarovalnici morajo biti brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR.

Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca bančnih garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik, pri sodelovanju skupine gospodarskih subjektov pa nosilec posla.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik predložil naročniku v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 60 dni daljša kot je rok za izvedbo del, ki je določen v pogodbi.
Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % obračunske vrednosti z DDV, mora izvajalec predložiti naročniku najkasneje ob izdaji končnega obračuna. Zavarovanje mora biti veljavno še 30 dni od garancijskega roka.

Izbrani izvajalec lahko namesto enega finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega, zato mora naročniku novi instrument zavarovanja predložiti najkasneje 8 dni pred potekom veljavnosti prejšnjega.

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del in daje garancijo 5 let od primopredaje objekta.

VII. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, najkasneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.
Naročnik bo ponudnike skladno s 10. odstavkom 90. člena ZJN-3 o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

VIII. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

IX. SKLENITEV POGODBE IN POSREDOVANJE PODATKOV

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z naročnikom skleniti pogodbo. Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se izbrani izvajalec v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval oziroma ne bo v roku predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik od ponudnika zahteva povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

X. SPREMEMBA POGODBE

V primeru izpolnjenih pogojev iz 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba spremeni brez novega postopka javnega naročila.

XI. RAZPISNI OBRAZCI

Pripravila:
Direktorica Občinske uprave
Natja Šketa Miser

Župan
Tomaž Žohar